

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1460 del 29 DIC. 2021

Oggetto: Adozione procedura aziendale per il recupero crediti derivanti mancato ritiro referti.

Proposta N° _____ del _____

STRUTTURA PROPONENTE

DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

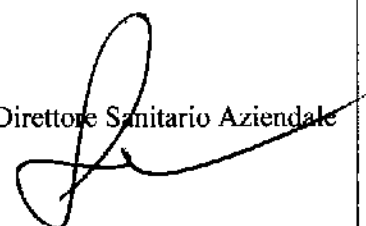
L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Direttore Sanitario Aziendale

L. Compagnone

Compagnone



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nci locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore Sanitario Aziendale

Preso atto che, ai sensi della normativa vigente (art. 5, comma 8° legge 29/12/1990 n. 4071 e art. 1, comma 796, lett. R) della legge 27/12/2006 n. 2962) i cittadini, anche se esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, che non abbiano ritirato i risultati di visite o esami diagnostici e di laboratorio, entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data in cui il referto della prestazione sanitaria è reso disponibile, sono tenuti al pagamento per intero della prestazione usufruita.

Che, decorso detto termine, i competenti uffici aziendali *"procederanno a richiedere l'importo dovuto per legge, avviando quindi nello specifico un procedimento di recupero crediti"*

Che, allo scopo di ottemperare alle disposizioni sopra riportate e consentire in modo sicuro, funzionale e tracciabile il rispetto della normativa vigente, l'ARNAS Garibaldi ha elaborato un documento che definisce le modalità attraverso cui procedere, mediante gli Uffici preposti, al recupero crediti derivanti dal mancato ritiro dei referti esitati da tutte le UU.OO. sanitarie che erogano prestazioni in regime ambulatoriale.

Viste le note, qui allegate, con la quale le suddette procedure sono state trasmesse, per la condivisione, a tutti gli uffici coinvolti nel processo di che trattasi.

Valutate le proposte e i suggerimenti apportati dal Servizio Legale e dal Settore AA.GG.

Ritenuto opportuno, per le considerazioni di cui sopra, procedere all'adozione di una *"procedura aziendale per il recupero crediti derivanti mancato ritiro referti"*, qui allegata per costituirne parte integrante.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

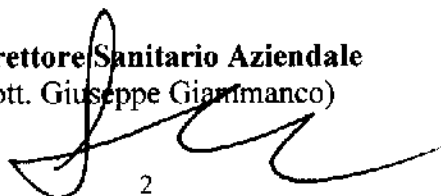
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Procedere all'adozione della *"procedura aziendale per il recupero crediti derivanti mancato ritiro referti"*, qui allegata per costituirne parte integrante, finalizzata a consentire in modo sicuro, funzionale e tracciabile il rispetto della normativa vigente.

Disporre la notifica del presente provvedimento alle Direzioni Mediche dei PP.OO. aziendali e ai Settori amministrativi preposti.

Stante l'urgenza di procedere, munire la presente deliberazione della clausola di Immediata Esecuzione.

Il Direttore Sanitario Aziendale
(Dott. Giuseppe Giannanco)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto dell'attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Sanitario Aziendale che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

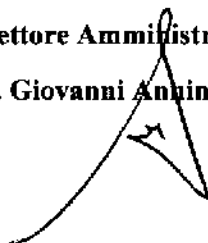
DELIBERA

Procedere all'adozione della *"procedura per il rimborso di prestazioni eseguite in regime di preospedalizzazione non seguite da ricovero"*, qui allegata per costituire parte integrante, finalizzata a consentire in modo sicuro, funzionale e tracciabile il rispetto della normativa vigente.

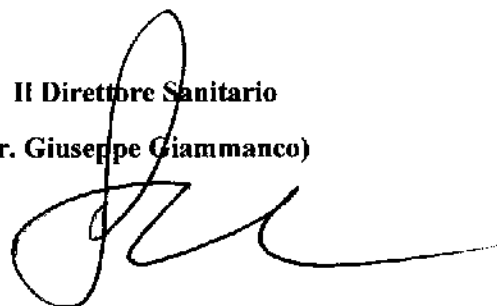
Disporre la notifica del presente provvedimento alle direzioni Mediche dei PP.OO. aziendali e ai Settori amministrativi preposti.

Stante l'urgenza di procedere, munire la presente deliberazione della clausola di Immediata Esecuzione.

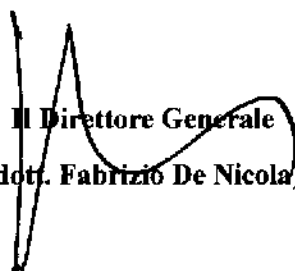
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



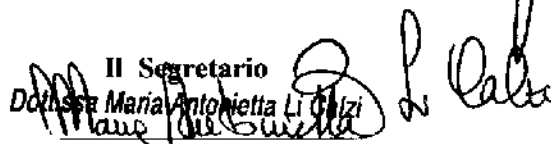
Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dotessa Maria Antonietta Li Calzi



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ARNAS GARIBALDI CATANIA 		PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI	REV.0	
			PROCACC	

ARNAS GARIBALDI

PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI

		PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI	REV.0	
			PROCACC	

	FIRMA	DATA
REDAZIONE		
VERIFICA		
APPROVAZIONE		

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
2. RESPONSABILITÀ
3. MODALITÀ OPERATIVE

		PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI	REV.0	
			PROCACC	

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce le modalità attraverso cui l'Azienda procede, attraverso le strutture all'uopo individuate, al recupero crediti derivanti dal mancato ritiro dei referti esitati da tutte le UU.OO. che erogano prestazione in regime ambulatoriale.

Quanto sopra allo scopo di ottemperare alle disposizioni riportate nella normativa vigente e che si declinano di seguito:

Art. 5, comma 8° legge 29/12/1990 n. 407, e Art. 1, comma 796, lett. r) della legge 27/12/2006 n. 296, i cittadini, anche se esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, che non abbiano ritirato i risultati di visite o esami diagnostici e di laboratorio, entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data in cui il referto della prestazione sanitaria è reso disponibile, sono tenuti al pagamento per intero della prestazione usufruita.

Decorso detto termine, i competenti Uffici aziendali procederanno a richiedere l'importo dovuto per legge, avviando quindi nello specifico un procedimento di recupero crediti.

L'importo dovuto è quello determinato dal nomenclatore tariffario regionale vigente al tempo dell'effettuazione della prestazione, al netto di quanto già eventualmente versato dall'utente a titolo di ticket, inclusa l'eventuale quota aggiuntiva.

¹ Art 5 comma 8 L. 407/1990: "8. [...] Il mancato ritiro del referto entro trenta giorni dall'effettuazione della prestazione specialistica comporta l'addebito all'assistito dell'intero costo della prestazione fruita".

² Art 1 comma 796 lett r) L. 296/2006: "r) a decorrere dal 1° gennaio 2007, i cittadini, anche se esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, che non abbiano ritirato i risultati di visite o esami diagnostici e di laboratorio sono tenuti al pagamento per intero della prestazione usufruita, con le modalità più idonee al recupero delle somme dovute stabilite dai provvedimenti regionali";

		PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI	REV.0	
			PROCACC	

2. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità per le attività e gli operatori previsti nella presente procedura sono indicate dalla seguente tabella secondo la priorità:

C = Collabora, R = Responsabile

	Attività	Direttore U.O.	Cassa Ticket	UOC Affari Generali	UOC Economico Finanziario e Patrimoniale	UOS Servizio Legale e Contenzioso
A	CONSEGNA INFORMATIVA ALL'UTENTE ALL'ATTO DEL PAGAMENTO DEL TICKET		R			
B	RIBADIRE ALL'UTENTE L'OBLIGO DI RITIRO REFERTO ENTRO 30GG	R				
C	TRACCIAMENTO AVVENUTA CONSEGNA/MANCATO RITIRO	R				
D	PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE MANCATI RITIRI	R				
E	INVIO AL SETTORE AFFARI GENERALI ELENCHI NOMINATIVI DEI PAZIENTI CHE NON HANNO RITIRATO IL REFERTO ENTRO I 30 GG PREVISTI	R		C		
F	AVVIO PROCEDURA RECUPERO CREDITI			R	C	
G	RILEVAZIONI CONTABILI E INCASSI			C	R	
H	PROCEDURA LEGALE DI RECUPERO CREDITI			C		R

		PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI	REV.0	
			PROCACC	

3. MODALITÀ OPERATIVE

a) CONSEGNA DELL'INFORMATIVA

Le ricevute che vengono rilasciate dall'Ufficio Ticket dovranno riportare in calce l'informativa dell'obbligo di ritiro del referto.

b) RIBADIRE ALL'UTENTE L'OBBLIGO DI RITIRO REFERTO ENTRO 30GG

Al momento dell'erogazione della prestazione sarà cura del personale dell'Unità Operativa erogante ricordare all'utente l'obbligo di ritiro del referto nei tempi previsti (30gg)

c) TRACCIAMENTO AVVENUTA CONSEGNA/MANCATO RITIRO

Le UU.OO. cureranno la raccolta dell'informazione di avvenuta restituzione del referto all'utente (Nelle more dell'adeguamento degli applicativi con l'inserimento di un campo dedicato alla consegna dei referti);

d) PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE MANCATI RITIRI

A cadenza bimestrale le UU.OO. eroganti predisporranno l'elenco dei nominativi degli utenti inadempienti all'obbligo del ritiro completo dei dati anagrafici e delle prestazioni erogate di cui si dovrà richiedere il rimborso;

e) INVIO AL SETTORE AFFARI GENERALI ELENCHI NOMINATIVI DEI PAZIENTI CHE NON HANNO RITIRATO IL REFERTO ENTRO I 30 GG PREVISTI

L'elenco di cui al punto precedente dovrà essere inoltrato all'Ufficio AA.GG. per gli adempimenti di competenza;

f) AVVIO PROCEDURA RECUPERO CREDITI

Ricevuto l'elenco di cui al punto e) l'Ufficio AA.GG. provvede all'invio delle note di sollecito con le quali gli utenti vengono invitati a saldare il debito entro un breve termine e avvisati che trascorso tale termine verrà avviata la procedura di recupero del credito da parte dell'Ufficio Legale aziendale.

		PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI	REV.0	
			PROCACC	

Le note di sollecito oltre che all'utente/debitore vengono trasmesse dall'Ufficio AA.GG. anche per conoscenza alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale.

g) RILEVAZIONI CONTABILI E INCASSI

La UOC Economico Finanziario e Patrimoniale ricevute le note di sollecito, provvede alle rilevazioni contabili del credito v/utenti e alla registrazione degli eventuali incassi di cui trasmette apposita comunicazione, per la chiusura della procedura di recupero, agli AA.GG., favorendo il monitoraggio del procedimento di recupero anche tramite riscontri trimestrali con la predetta U.O.C.

h) PROCEDURA LEGALE DI RECUPERO CREDITI

Trascorso il termine di pagamento indicato nelle note di sollecito e messa in mora inviate agli utenti morosi, la UOC AA.GG. ne trasmette copia alla UOS Servizio Legale e Contenzioso che previa valutazione di solvibilità ed economicità provvederà all'avvio delle azioni esecutive nei confronti degli stessi e all'esito delle procedure fornirà la conseguente comunicazione di chiusura della procedura di recupero agli AA.GG. e alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale.

LA PRESENTE PROCEDURA VERRA' DISTRIBUITA AI RESPONSABILI DEL PROCESSO E GLI STESSI NE CURERANNO LA ULTERIORE DISTRIBUZIONE E LA NECESSARIA INFORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI COINVOLTI NELLA PROCEDURA.

Adriana Cuspilici <acuspilici@arnasgaribaldi.it>

procedure recupero crediti arnas garibaldi

1 messaggio

Adriana Cuspilici <acuspilici@arnasgaribaldi.it>

30 novembre 2021 15:06

A: dprocaccianti@kpmg.it

Cc: Francesco Alcamo <falcamo@arnasgaribaldi.it>, giunmurolo@gmail.com, Carmelo Ferrara <cferrara@arnasgaribaldi.it>

In allegato le procedure di cui in oggetto per la condivisione ed eventuale revisione. Drssa Adriana Cuspilici

2 allegati

 **PROCEDURA AZIENDALE.PRERICOVERO.doc**
144K

 **PROCEDURA AZIENDALE.doc**
137K



Adriana Cuspilici <acuspillici@arnasgaribaldi.it>

PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI

1 messaggio

Francesco Alcamo <falcamo@arnasgaribaldi.it>

A: Adriana Cuspilici <acuspillici@arnasgaribaldi.it>, Ersilia Riggi <eriggi@arnasgaribaldi.it>, e.riggi@ao-garibaldi.ct.it, roccella gianluca <roccellagianluca@yahoo.it>, Pasquale Casillo <pcasillo@arnasgaribaldi.it>, Carmelo Ferrara <cferrara@arnasgaribaldi.it>, "Procaccianti, Daniela Elena Antonia" <dprocaccianti@kpmg.it>, "giumurolo@gmail.com" <giumurolo@gmail.com>

2 dicembre 2021 12:57

Buon giorno a tutti,

in allegato alla presente per la condivisione e gli opportuni suggerimenti si trasmette una bozza della procedura in oggetto.

Confido nella vostra fattiva e tempestiva collaborazione al fine dell'adozione della stessa entro il 15 dicembre c.a.

Certo di vostro sollecito riscontro porgo cordiali saluti.

 **PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERTI .doc**
146K



Adriana Cuspilici <acuspilici@arnasgaribaldi.it>

Procedure recupero crediti Prericovero e mancato ritiro referri

1 messaggio

Francesco Alcamo <falcamo@arnasgaribaldi.it>

A: Adriana Cuspilici <acuspilici@arnasgaribaldi.it>

Cc: Carmelo Ferrara <cferrara@arnasgaribaldi.it>, Ersilia Raggi <eraggi@arnasgaribaldi.it>, roccella gianluca <roccellagianluca@yahoo.it>

21 dicembre 2021 11:38

In allegato alla presente si trasmettono le procedure in oggetto dopo la revisione apportata sulla scorta dei suggerimenti dell'Avv.to Ferrara e dalla Dottoressa Raggi Cortalita

2 allegati **PROCEDURA AZIENDALE PER IL RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA MANCATO RITIRO REFERRI .doc**
143K **PROCEDURA AZIENDALE PRERICOVERO.doc**
150K